

# FUNKTIONÄRSDIREKTIV

Billnäs Ryttare rf. arrangerar årligen flera hopp- och dressyr tävlingar till vilka det behövs funktionärer. Funktionärer är tävlingens grundpelare!

FRIVILLIGA funktionärer är en mycket viktig grupp. Kom ihåg att fråga av dina föräldrar/vänner om de kan ställa upp och hjälpa på tävlingsdagen.

Vid alla tävlingar behövs delvis samma funktionärer, medan andra funktionärs uppgifter hör specifikt till olika grenar. Som följande förklarar vi kort om funktionärernas uppgifter i både hopp- och dressyr tävlingar. Som funktionär är du försäkrad via FRF.

Följande berör alla funktionärer:

-anmäl dig på tävlingsdagen till tävlingens ledare eller kansliet.

-VAR I TID PÅ PLATS! det är artig mot tävlande, domare och övriga. Om man ej kommit överens om en specifik tid så infinn dig ca. ½ timme före tävlingens början.

Tillsammans får vi till stånd fungerande, säkra och trevliga tävlingar för alla!

## Vid alla tävlingar behövs följande funktionärer:

**TÄVLINGSLEDARE:** har huvudansvaret för allting. T.ex. tävlingens tidtabell, att tävlingens säkerhetsplan är gjord och följs och att övriga dokument är i ordning. Ansvarar för tävlingens allmänna arrangemang och övervakar funktionärernas verksamhet. Är ansvarig för "talko-" gruppen och delar ut funktionärsuppgifter. Tävlingsledaren söker även sponsorer till tävlingen.

**DOMARENS ORDFÖRANDE (kräver licens) fr.o.m. regional nivå:** är en medlem av domarkåren och ansvarar för tävlingens laglighet.

**DOMARKÅR (licens):** tävlingsreglerna bestämmer hur många domare behövs vid tävlingar på olika nivåer.

**STEWART (licens) fr.o.m. regional nivå:** ombesörjer att alla följer reglerna, att säkerheten säkerställs och framom allt att hästarna behandlas väl.

**SÄKERHETSANSVARIG (skolning) fr.o.m. (förenings) -regionalnivå:** skriver säkerhetsplanen för tävlingen och skickar den till myndigheterna. Kontrollerar att FH (första hjälp) artiklarna är uppdaterade och att omgivningen är säker för publiken, hästarna och tävlande.

**KANSLIANSVARIG:** tar emot anmälningavgifterna, avbokningarna och efteranmälningarna och meddelar om dessa till övriga funktionärer. Kontrollerar i god tid, avgifterna start- och anmälningavgifter, föreningens funktionärsrabatt och hästhyran. Kontrollerar att tävlande har betalat alla sina avgifter före start, i övriga fall kontaktar hen tävlingens ledare. Har ordning på sak-priserna (om ej finns skild pris ansvarig) och kontrollerar vaccinationsintygen. Är på plats

senast en timme före tävlingarna börjar. Svarar på tävlandes frågor och konsulterar vid behov, är glad och skapar en trevlig atmosfär.

**EQUIPE-ANSVARIG (skolning):** tar emot anmälningarna, lagar tidtabellen och startlistorna och publicerar dem i Kipa i tid. Publicerar startlistorna och resultaten i Equipe-online. Printar färdigt sekreterarens protokoll. Fungerar som resultat-ansvarige. Printar resultatlistor och övriga dokument vid behov. Publicerar resultaten i Kipa och v.b. på nätsidorna efter tävlingarna.

**RAPPORTÖR:** informerar/skriver till medierna i god tid före om tävlingarna, även till "some". Under tävlingarna tar hand om journalister eller skriver själv en artikel om tävlingen till tidningarna. Skickar tävlingsresultaten till medierna.

**SPEAKER:** kontrollerar att speaker-utrustningen fungerar. Berättar tydligt resultaten och övrig info under tävlingens gång. Informerar om avbokningar och ändringar i startlistorna. Berättar när prisutdelningen sker och varifrån de placerade kan hämta sina sak-priser. Berättar varje tävlandes namn, hästens namn, föreningen de representerar och förberedande 2-3 ekipagen. En speaker behöver en bärande och tydlig röst.

**MUSIKANSVARIG:** ser till att det spelas passande musik under tävlingens gång, skild musik som passar för prisutdelningen. FRF har betalat "teosto" avgifter.

**PRISANSVARIG:** ser till att rosetterna och övriga pris är i ordning. Obs. i dressyrtävlingar sättes rosetterna på hästarna före de går till prisutdelningen.

**BANBYGGARE OCH -BORTSTÄDARE:** alla är välkomna att hjälpa till! Vid hopptävlingar är det banmästaren som leder byggandet av banan, i dressyrtävlingar är det någon erfaren person. Bortstädandet av banan sker så snabbt som möjligt efter tävlingarna.

**BANANS SERVICEANSVARIGA:** vattnar v.b. tävlingsarenan, och lanar den och manegen i god tid före tävlingens början. Lanar tävlingsarenan under tävlingens gång.

**TRAFIKDIRIGENTER:** behövs närmast då det kommer utomstående tävlande. Dirigerar tävlanden och publik med bilar till planerade platser. Vid nödsituationer visar ambulans/brandbil till platsen. Finns på plats i god tid före tävlingarna börjar, ca. 1-1,5 timme före. Uppgiften är ansvarsfull och kräver att personen fyllt 18 år.

**STALLMÄSTARE (bör vara myndig):** ansvarar för stallområdet, ombesörjer att boxarna städas. Ger råd och hjälper stallets tävlanden med sina hästar. Ser till att stallets ekipage kommer tryggt fram och i tid till uppvärmningen. Håller även koll på att de hästar som förs ut i hagen under tävlingens gång kommer dit på ett säkert sätt.

**BUFFÉANSVARIG:** är i tid på plats, ser till att allt som behövs dukas fram. Kontrollerar att prislistan stämmer och hänger upp den. Betjänar glatt kunderna och bjuder mat åt funktionärerna.

**FH-ANSVARIG:** på regional nivå bör det finnas en FH grupp (hoppning), på föreningsnivå och i dressyrtävlingar har vi alltid en FH1 /FH2 kunnig person på plats. Rör sig på tävlingsområdet, kontrollerar/följer upp och ger råd åt tävlande/publik i olycksfall.

## **Dessutom i hopptävlingar följande funktionärer:**

**BANMÄSTARE** (licens): planerar banorna, bevakar byggandet av banan, dirigerar banpersonalen under tävlingens gång.

**SEKRETERARE:** placerad i domartornet, antecknar varje ekipages felpoäng och tiden från de olika skeden.

**EQUIPE-SEKRETERARE:** placerad i domartornet, antecknar resultaten direkt i programmet och publicerar dessa i Equipe-online. Printar resultatlistorna efter tävlingen, kontrollerar dem och begär domarens underskrift till alla klassers resultatlista.

**TIDTAGARE:** oftast sköter domaren tidtagandet. Vid behov hjälper sekreteraren. Obs. då klockan stannar på ex. 1,15 antecknas detta och berättas i sekunder: 75 s. Om ekipaget vägrar och någon del av hindret faller, skall tidtagaren pausa klockan då domaren visslar och sedan starta den igen då domaren visslar.

**UPPVÄRMNINGENS ÖVERVAKARE:** vakar över uppvärmningens område och säkerheten där. I de lägre klasserna hjälper övervakaren de mindre erfarna ekipagen, bl.a. kontrollerar sadelgjorden och ger råd. Bestämmer riktningen i uppvärmningen och höjer hindren (hindren får vara högst 10 cm högre än pågående klassens hinderhöjd). Håller koll på hur många ekipage det är i uppvärmningen, berättar åt dem som väntar när det är deras tur att få komma in till uppvärmningen. Kontrollerar att alla rider med hjälm, och att samtliga behandlar varandra och sina hästar korrekt. I uppvärmningen får oftast vara högst 8 ekipage. Städar även bort gödseln från manegen. Kom ihåg att le och vara hjälpsam!

**BANPERSONALEN:** banmästarens hjälpredor, höjer och lagar hinder, städar upp gödsel. Obs. det är viktigt att du kan banan så du ej är i vägen för ekipagen. Om en bom faller lyftes den upp så snabbt som möjligt men akta ekipaget! Om hindret ej hoppas på nytt kan bommen lyftas först då ekipaget slutfört sin bana. Kontrollera banans botten, kratta vid behov. Då ett ekipage rider skede 2/omhoppning bör banpersonalen ta i beaktande de mest osannolika vägarna då de väljer vart de står.

**FLAGGARE:** beroende av bedömningen 1-3/klass. En viktig funktionär med tanke på tidtagandet! När domaren ger startsignalen (visslar) lyfter startlinjens flaggare flaggan upp, när ekipaget rider över startlinjen lägges flaggan raskt ner. Då ekipaget närmar sig skedets näst sista hinder lyfter mållinjens flaggare flaggan upp, och lägger den raskt ner då ekipaget rider över mållinjen. Kontrollera att domaren kan tydligt se flaggan!

**PORTVAKTER (1-2):** Portvakten öppnar porten för följande ekipage och stänger den sedan omedelbart. Oftast lämnar man banan via en annan port, vars portvakt kan öppna den då ekipaget rider över mållinjen och stänger den omedelbart då ekipaget gått ut. Portarna skall ALLTID VARA STÄNGDA då ekipagen hoppar. På banan får oftast vara ett förberedande ekipage förutom tävlande ekipaget. Obs. näst sista ekipaget får gärna stanna som sällskap åt det ekipage som startar sist.

## **Dessutom i dressyrtävlingar följande funktionärer:**

**SEKRETERARE (1/domare):** antecknar i protokollet snabbt men med tydlig handstil domarens kommentarer och poäng under klassens gång. Vissa kommentarer kan förkortas. Det kräver noggrannhet, bra koncentrationsförmåga och en förmåga att skriva snabbt. Det är bra att i förväg lära sig tävlingens dressyrprogram. Kontrollera att ingen rad blir utan poäng. Se till att du har flera fungerande pennor och ett skrivunderlag, och att protokollen är i rätt ordning före klassen börjar. Du bör även ha 1-2 extra protokoll i reserv. Obs. lyssna på speakern om det sker ändringar på startlistan, så att du inte antecknar i fel protokoll!

**STAFETT:** hämtar protokollen från domaren till resultatansvarige efter varje ekipage. För uppdaterade startlistor till domaren. En bra stafett är effektiv men nästan osynlig. Stafetten bör veta vart hen kan gå och när. Stafetten går aldrig framför domarbordet då hen söker protokollen. Då ekipaget gjort sluthälsningen och rider bort från planen går stafetten till sidan av domarbordet och väntar där på protokollet. Protokollen hämtas omedelbart till resultatansvarige, enligt god sed läser man ej protokollen.

**PORTVAKT:** kontrollera att du vet hur många ekipage får vara inne på banan samtidigt. Oftast får tävlanden och en förberedande vara samtidigt på banan. Till portvaktens uppgifter hör även att städa gödseln från tävlingsarenan.

**RESULTATSERVICE:** samtidigt även Equipe-ansvarig. Tar emot protokollen av stafetten, kontrollerar att alla punkter är ifyllda. Räknar poängen, kontrollerar resultatet och sköter resultatavlan samt tar kopior av protokollen. Skickar resultat till speakern. Arbetet kräver noggrannhet och koncentration och därmed även arbetsro. Efter tävlingen publicerar resultatserVICEN ännu resultaten på Kipa.

**UPPVÄRMNINGENS ÖVERVAKARE:** Håller koll på hur många ekipage det är i uppvärmningen, berättar åt dem som väntar när det är deras tur att få komma in till uppvärmningen. Visar de förberedande ekipagen till tävlingsarenan, kontrollera att du har uppdaterade startlistor. Kontrollerar att alla rider med hjälm, och att samtliga behandlar varandra och sina hästar korrekt. I de lägre klasserna hjälper övervakaren de mindre erfarna ekipagen, bl.a. kontrollerar sadelgjorden och ger råd. I uppvärmningen är hållet fritt, normala regler råder (rid förbi på höger sida, skritta innanför spåret). Städar även bort gödseln från manegen. Kom ihåg att le och vara hjälpsam!