

TOIMIHENKILÖOHJEET

Billnäsin Ratsastajat ry. järjestää vuosittain useita este- sekä koulukilpailuja, joiden toteuttamiseen tarvitaan toimihenkilöitä. Toimihenkilöt ovat kilpailuiden peruspilarit!

VAPAAEHTOISET toimihenkilöt ovat tärkeää joukko. Muista kysyä jos vaikka sinun vanhempi/ystäväsi pääsee kilpailupäivänä hetkeksi auttamaan.

Kaikissa kilpailuissa on osittain samoja toimihenkilöitä, mutta osa toimihenkilötehtävistä ovat vain tiettyä lajia varten. Seuraavaksi kerromme yleisesti sekä este- että koulukilpailuissa tarvittavista toimihenkilöistä. Toimihenkilöt ovat vakuutettuja SRL:n kautta.

Seuraavat velvollisuudet koskevat kaikkia toimihenkilöitä:

-ilmoittaudu kilpailupäivänä kilpailunjohtajalle tai kansliaan.

-OLE AJOISSA PAIKALLA. se on kohteliasta kilpailijoita, tuomareita sekä muita kohtaan. Jos ei ole erikseen sovittua aikaa ole paikalla noin ½ tuntia ennen kilpailujen alkua.

Yhdessä saamme aikaan toimivat, turvalliset sekä viihtyisät kilpailut kaikille!

Kaikissa kilpailuissa tarvitsemme seuraavia toimihenkilöitä:

KILPAILUNJOHTAJA: on päävastuussa kaikesta. On vastuussa mm. kilpailujen aikataulun, turvallisuussuunnitelman ja muiden vastaavien asiakirjojen laatimisesta sekä noudattamisesta. Kilpailunjohtaja hoitaa kilpailujen yleisjärjestelyt, vastaa talkooporukasta, jakaa toimihenkilötehtäviä ja valvoo toimihenkilöiden toimintaa. Kilpailunjohtaja hankkii myös sponsoreita kilpailuihin.

TUOMARISTON PUHEENJOHTAJA (TPJ, lisenssi) aluetasolta alkaen: on tuomariston jäsen ja vastaa kisojen laillisuudesta.

TUOMARISTO (lisenssi): kilpailusäännöt määräävät kuinka monta tuomaria tarvitaan eri tasolla oleviin kilpailuihin.

STEWARDI (lisenssi) aluetasolta alkaen: huolehtii kilpailuissa siitä, että hevosia kohdellaan hyvin, sääntöjä noudatetaan ja turvallisuudesta huolehditaan.

TURVALLISUUSVASTAAVA (koulutus) (seura-) / aluetasolta alkaen: laatii kilpailuihin turvallisuussuunnitelman, sekä toimittaa sen ennen kilpailuja viranomaisille. Huolehtii että EA (ensiapu) tarvikkeet ovat ajan tasalla ja ympäristö on turvallinen kilpailijoille, hevosille ja yleisölle.

KANSLIAVASTAAVA: ottaa vastaan maksut sekä peruutukset ja jälki-ilmoittautuneet, tiedottaa muita lähtömuutoksista. Tarkistaa ajoissa hinnat, lähtö- sekä ilmoittautumismaksut, seuran toimihenkilöalennus sekä hevosvuokran. Huolehtii että jokainen on maksanut kaikki maksut ennen

starttia ja on tarvittaessa yhteydessä kilpailunjohtajaan. Huolehtii palkinnoista (jos ei ole erillistä palkintojenvastaava) sekä tarkastaa rokotustodistukset. On paikalla viimeistään tuntia ennen kilpailujen alkua. Vastaa kaikkiin kilpailijoiden kysymyksiin sekä konsultoi tarvittaessa, on iloinen ja luo hyvän ilmapiirin.

EQUIPE-VASTAAVA (koulutus): Ottaa vastaan ilmoittautumiset, laatii aikataulut ja lähtölistat ja toimittaa ne Kipaan/nettiin ajoissa. Julkaisee lähtölistat sekä tulokset Equipe onlineen. Huolehtii pöytäkirjat valmiiksi. Toimii tulospalvelun vastaavana henkilönä. Tulostaa tuloksia sekä muita kaavakkeita tarpeen mukaan. Toimittaa tulokset Kipaan/nettiin kilpailujen jälkeen.

TIEDOTTAJA: tiedottaa kilpailuista hyvissä ajoin etukäteen medialle/someen. Kilpailujen aikana opastaa median edustajia tai kirjoittaa lehtijutun itse. Toimittaa tulokset kilpailuiden päätyttyä medialle.

KUULUTTAJA: huolehtii että kuulutuslaitteisto on toimintavalmiudessa. Kuuluttaa kilpailun aikana tiedoista ja tuloksista selkeästi. Kuuluttaa poisjäännit sekä muutokset lähtölistoissa. Kertoo palkintojenjakoon liittyvistä yksityiskohdista (mm. mistä esinepalkinnot on noudettavissa). Kuuluttaa ennen suoritusta ratsastajan nimen, hevosien nimen, ratsukon edustaman seuran sekä valmistuvat seuraavaa 2-3 ratsukkoa. Kuuluttajan ääneen tulee olla kantava ja selkeä.

MUSIIKKIVASTAAVA: huolehtii sopivan musiikin soittamisesta kilpailujen aikana. Palkintojenjaossa tulisi olla tähän sopivaa eri musiikkia. SRL on maksanut teosto maksut.

PALKINTOJENVASTAAVA: huolehtii että ruusukkeet sekä muut palkinnot ovat valmiina. HUOM, koulukilpailuissa ruusukkeet laitetaan valmiiksi hevosille ennen palkintojen jakoon saapumista.

RADAN RAKENTAJAT JA PURKAJAT: kaikki ovat tervetulleita! Estekilpailuissa ratamestari johtaa radan rakentamista, koulukilpailuissa joku muu kokenut henkilö. Radan purku tapahtuu heti kun on mahdollista kilpailujen jälkeen.

RADAN HUOLTOVASTAAVA: tarvittaessa kastelee ja lanaa kilpailuareenan ja maneesin hyvissä ajoin ennen kilpailujen alkamista. Lanaa myös kilpailuareena kilpailupäivänä.

LIIKENTEENOHJAAJAT: tarvitaan lähinnä silloin, kun kilpailuihin on tulossa ulkopuolisia osallistujia. Ohjaavat yleisön ja kilpailijat autoineen suunnitelman mukaisesti paikoilleen. Hätätapauksessa ohjaavat ambulanssin/paloauton paikalle. Ovat paikalla hyvissä ajoin ennen kilpailujen alkua, noin 1-1,5 tuntia ennen. Tehtävä on vastuullinen ja vaatii mielellään 18 vuoden ikää.

TALLIMESTARI (oltava täysi-ikäinen): vastaa tallialueesta, huolehtii karsinoiden siivouksesta. Ohjeistaa/auttaa tallin kilpailijoita hevostensa kanssa. Huolehtii siitä, että tallin ratsukot pääsevät ajoissa ja turvallisesti verryttelyyn. Huolehtii myös siitä, että suorituksensa jälkeen ulos vietävät hevoset pääsevät sinne turvallisesti.

BUFFAVASTAAVA: on ajoissa paikalla ja huolehtii että kaikki tarvikkeet saadaan paikoilleen. Tarkistaa hinnaston ja laittaa sen näkyville. Palvelee iloisesti asiakkaita sekä tarjoaa toimihenkilöille ruokaa.

EA-VASTAAVA: Aluetasolla oltava EA-ryhmä (este), seuratasolla sekä koulukilpailuissa EA1 /EA2 osaava henkilö meillä aina läsnä. Kiertää kilpailualueella, tarkistaa/seuraa/ohjeistaa kilpailijaa/yleisöä onnettomuuden sattuessa.

Lisäksi estekilpailuissa seuraavat toimihenkilöt:

RATAMESTARI (lissenssi): suunnittelee radat, ohjaa radan rakennuksen ja opastaa kilpailujen aikana ratahenkilökuntaa.

KÄSISIHTTEERI: istuu tuomaritornissa, kirjaa ylös ratsukon virhepisteet sekä ajan kaikilta vaiheilta.

EQUIPE-SIHTTEERI: istuu tuomaritornissa, kirjaa tulokset ohjelmaan sekä julkaisee tulokset equipe-onlineen. Tulostaa luokan loputtua tuloslistat, tarkistuttaa sekä pyytää tuomarin allekirjoituksen luokan tuloksiin.

AJANOTTAJAT: yleensä tuomari/tuomarit hoitavat ajanoton. Tarvittaessa sihteeri auttaa. Huom. jos kellossa aika 1,15 ilmoitetaan ja kirjataan se sekunneissa eli 75 s. Jos ratsukolle tulee kieltö ja este vaurioituu, ajanottaja pysäyttää kellon tuomarin vihellyksestä ja käynnistää sen uudelleen tuomarin viheltäessä.

VERRYTTELYVALVOJA: valvoo verryttelyä ja sen turvallisuutta. Pienimmissä luokissa valvoja myös auttaa kokemattomampia ratsukoita, mm. tarkistaa satulavyöt ja neuvoo. Määrää verryttelyssä suunnan sekä nostaa esteet (esteet saavat olla korkeintaan 10cm luokan korkeutta korkeampia). Tarkkailee verryttelyssä olevien ratsukoiden määrää, kertoo verryttelyvuoroaan odottaville ratsukoille seuraavaksi vuorossa olevan. Katsoo että kaikki ratsastavat kypärä päässä, sekä valvoo että ratsastajat kohtelevat toisiaan sekä ratsujaan asianmukaisesti. Verryttelyssä saa yleensä olla enintään 8 ratsukkoa. Siivoaa myös lannat maneesista. Muista hymyillä ja ole avulias!

RATAHENKILÖKUNTA: toimii ratamestarin apulaisena, nostaa ja korjaa esteet ja kerää lannat. Huom. huolehdi että osaat radan jotta et ole ratsukoiden tiellä. Jos puomi tippuu, nosta se mahdollisimman nopeasti takaisin paikoilleen, mutta varo ratsukkoa! Jos estettä ei hypätä uudestaan voi puomin nostaa myös ratsukoiden välissä. Tarkkaile radan pohjaa, haravoi tarvittaessa. Uusintaa ratsastettaessa kannattaa ratahenkilökunnan ottaa huomioon kaikki epätodennäköisetkin ratsastustiet seisomapaikkaa valitessa.

LIPUTTAJA: arvostelusta riippuen 1-3/luokka. Tärkeä toimihenkilö ajanoton kannalta. Kun tuomari antaa lähtömerkin lähtölinjan liputtaja nostaa lipun ylös ja laskee lipun reippaasti alas, kun ratsukko ohittaa lähtölinjan. Maalilinjan liputtaja nostaa lipun ylös, kun ratsukko on vaiheen

toiseksi viimeisellä esteellä ja laskee lipun reippaasti alas kun ratsukko ylittää maalilinjan. Huolehdi että tuomari näkee selkeästi liputuksen.

PORTINAVAAJA (1-2): portinavaaja päästää seuraavan ratsukon kentälle ja sulkee portin välittömästi. Poistuminen tapahtuu yleensä eri portin kautta. Poistumisportti avataan, kun ratsukko ylittää maalilinjan ja suljetaan heti ratsukon poistuttua. Portit pitää olla AINA SULJETTUNA ratsukon suorituksen aikana. Kentällä saa yleensä olla suorittavan ratsukon lisäksi yksi valmistautuva ratsukko. Huom. Toiseksi viimeisenä kilpailuvuorossa oleva ratsukko saa mielellään jäädä radalle viimeisenä kilpailevan ratsukon seuraksi.

Lisäksi koulukilpailuissa seuraavat toimihenkilöt:

SIHTEERI (1/tuomari): kirjoittaa pöytäkirjoihin nopeasti ja selkeällä käsialalla tuomarin kommentit ja numerot suorituksen aikana. Joitakin kommentteja voi lyhennellä. Tehtävässä vaaditaan tarkkuutta, hyvää keskittymiskykyä ja nopeaa kirjoitustaitoa. Tehtävää varten on hyvä opetella kilpailussa ratsastettavat radat hyvin. Tarkista, ettei mikään kohta on jäänyt arvostelematta. Huolehdi jo ennen kilpailun/luokan alkua, että sinulla on useita toimivia kyniä sekä kirjoituslaskua valmiina tehtävää varten, ja että pöytäkirjat ovat järjestyksessä ennen luokan alkua. Tarkista, myös että löytyy 1-2 tyhjää pöytäkirjaa varalle. Huom. seuraa kuulutuksia tarkasti lähtölistaan tulevien mahdollisten muutosten varalta. Näin varmistat, että kirjaat tuloksia oikealle ratsukolle.

LÄHETTI: toimittaa pöytäkirjat tuomareilta tulospalveluun jokaisen suorituksen jälkeen. Vie päivitetty lähtölistat tuomaristolle. Hyvä lähetti on tehokas, mutta lähes huomaamaton. Lähetin pitää tietää missä voi kulkea ja milloin. Lähetti ei esimerkiksi koskaan kävele tuomaripöydän edestä pöytäkirjoja hakiessaan. Lähetti siirtyy tuomaripöydän viereen odottamaan pöytäkirjan valmistumista sen jälkeen, kun ratsukko on suorittanut lopputervehdyksen ja on poistumassa radalta. Lähetti toimittaa pöytäkirjat tulospalveluun viipymättä, ja hyvän tavan mukaista on olla katselematta tuloksia.

PORTINAVAAJA: selvitä etukäteen, kuinka moni saa valmistautua kentällä. Yleensä suorittavan lisäksi kentällä saa olla yksi valmistautuva ratsukko. Portinavaajana tehtäviisi kuuluu myös siivota lannat kilpailuareenalta.

TULOSPALVELU: samalla myös Equipe-vastaava. Ottaa vastaan pöytäkirjat jotka lähetit tuovat ja tarkistaa, että kaikki kohdat ovat täytettyjä. Laskee pisteet, tarkistaa tuloksen ja hoitaa tulostaulun sekä ottaa kopiot pöytäkirjoista. Lähettää tuloksia kuuluttajalle. Työ vaatii tarkkuutta ja keskittymistä ja täten myös työrauhaa. Lisäksi tulospalvelu hoitaa kilpailuiden päättyttyä tulosten julkaisemista Kipaan.

VERRYTTELYVALVOJA: Tarkkailee verryttelyssä olevien ratsukoiden määrää, kertoo verryttelyvuoroaan odottaville ratsukoille kuka voi mennä seuraavaksi sisään. Ohjaa

valmistautuvat ratsukot kilpailuareenalle, joten huolehdi siitä, että sinulla on päivitetyt lähtölistat. Katso että kaikki ratsastavat kypärä päässä, sekä valvoo että ratsastajat kohtelevat toisiaan sekä ratsujaan asianmukaisesti. Pienimmissä luokissa valvoja auttaa kokemattomampia ratsukoita, tarkistaa satulavyöt ja neuvoo tarvittaessa. Siivoaa lannat verryttelyalueelta. Verryttelyssä suunta vapaa, normaalit käyttäytymissäännöt (ohita oikealta, kävele vaan uran sisäpuolella). Muista hymyillä ja ole avulias!